

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комиссии  
по осуществлению закупок

С.М. Селезнёв

«29» марта 2023 года



### **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение открытого аукциона по определению подрядной организации  
на выполнение работ по капитальному ремонту объекта ГОУ «Бендерская специальная  
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III, IV, VII видов», расположенного  
по адресу: г. Бендеры, ул. 12 Октября, 81 «В».**

2023 г.

**1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ.**

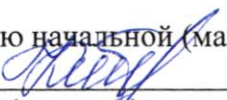
| № п/п лота | Наименование объекта закупки   | Описание объекта закупки                          | Начальная (максимальная) цена контракта |
|------------|--|---|---|
| 1          | Капитальный ремонт ГОУ «Бендерская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III, IV, VII видов», расположенного по адресу: г. Бендеры, ул. 12 Октября, 81 В» | Выполнение работ по замене линолеума в помещениях | 670 895,00                              |

**2. Начальная (максимальная) цена контракта** сформирована посредством проектно-сметного метода в соответствии с пунктами 7 и 8 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Условия контракта - согласно проекта контракта, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении открытого аукциона (Приложение № 1).

Ответственный исполнитель по определению начальной (максимальной) цены контракта:

Гл. специалист УПО и КП Кракан И.М.



(подпись)

«29» марта 2023 г.

Условия контракта – согласно проекту Контракта.

**3. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в открытом аукционе, и инструкция по заполнению заявок.**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона (<http://gov-pmr.org/content/documents/2020/198r.pdf>).

При этом:

1. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

2. Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, должны быть прошиты и пронумерованы.

4. Заявки на участие в закупке и том такой заявки должны одержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

5. Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленной информации и документов.

6. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) выписка из ЕГРЮЛ или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица, копия патента (для индивидуального предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц;

б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством ПМР;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени

участника открытого аукциона;

г) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

д) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов;

з) копия лицензии на ремонтно-строительные работы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

и) коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки, с указанием:

1) предложение участника закупки о цене контракта, подтвержденное сметной документацией, выполненной в ресурсном методе ценообразования, в соответствии с дефектной ведомостью видов и объемов работ и действующей на территории ПМР нормативно-технической документацией, с указанием гарантийного срока на выполненные работы, графика производства работ.

2) наименование производителя и страны происхождения сертификата соответствия на линолеум.

#### **4. Величина понижения начальной цены контракта «шаг аукциона».**

**Шаг аукциона – 0,5 % начальной (максимальной) цены контракта.**

#### **5. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) - в рублях ПМР.**

#### **6. Информация о возможности заказчика изменить условия контракта.**

**Заказчик вправе инициировать внесение изменений в контракт в следующих случаях:**

- при уменьшении цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

- при снижении цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

- при уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и условиями контракта.

#### **7. Срок, в течение которого победитель открытого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта.**

Контракт с победителем закупки заключается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

В случае если в установленный срок, победитель открытого аукциона не представил заказчику подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

#### **8. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе.**

Открытый аукцион проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.



Необходимая нормативная база опубликована в подразделе «Нормативные правовые документы» раздела «Закупки» на официальном сайте Министерства экономического развития ПМР: <http://mer.gospmr.org/zakupki-v-pmr/dokumenty-i-informaciya/norm.html>. Извещение и документация о проведении закупки размещены в Информационной системе в сфере закупок ПМР: <https://www.zakupki.gospmr.org/index.php/zakupki>

**9. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе:**

Любой участник открытого аукциона вправе в течение установленного срока для подачи заявок направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Дата начала срока предоставления участникам аукциона разъяснения положений документации об аукционе – 30 марта 2023 г., 09:00 часов.

Дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснения положений документации об аукционе – 04 апреля 2023 г., 17:00 часов.

**10. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.**

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, с учетом особенностей, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

## КОНТРАКТ № \_\_\_\_

г. Тирасполь

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Министерство по социальной защите и труду ПМР, именуемое в дальнейшем **Государственный заказчик**, в лице министра по социальной защите и труду ПМР Куличенко Е.Н., действующей на основании Положения, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с третьей стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1.1. По настоящему Контракту одна Сторона - «Подрядчик» обязуется выполнить по заданию другой Стороны - «Заказчика» работы \_\_\_\_\_.

1.2. «Заказчик» обязуется создать «Подрядчику» необходимые условия для выполнения работ, принять их и уплатить за них обусловленную цену.

1.3. Требования, предъявляемые к выполняемым работам (объем, виды, стоимость работ и сроки выполнения работ), определяются Сторонами настоящего Контракта на основании сметной документации согласно Приложению № 1 к настоящему Контракту и плану-графику производства работ согласно Приложению № 2 к настоящему Контракту, являющихся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.4. Контракт заключен на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2022 года № 389-3-VII «О республиканском бюджете на 2023 год» (САЗ 23-1), Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) в действующей редакции, Протокола открытого аукциона № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

**2. Стоимость выполненных работ и порядок оплаты по контракту**

2.1. Стоимость работ по настоящему Контракту определяется на основании сметной документации согласно Приложению № 1 к настоящему Контракту.

2.2. Источник финансирования настоящего Контракта – Фонд капитальный вложений.

2.3. Общая сумма Контракта устанавливается в рублях Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Контракту и составляет \_\_\_\_\_ рублей ПМР (\_\_\_\_\_) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

2.4. «Заказчик» производит «Подрядчику» предварительную оплату (аванс) в размере \_\_\_\_ процентов от стоимости работ по настоящему Контракту.

2.5. Погашение аванса осуществляется в равных долях в течение всего срока исполнения Контракта на основании согласованных актов выполненных работ.

2.6. «Заказчик» производит оплату «Подрядчику» за фактически выполненные работы путем перечисления денежных средств на основании актов выполненных работ и соответствующих справок, оформленных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, подписанных Сторонами Контракта.

**3. Порядок выполнения работ и срок действия контракта**

3.1. Начало и окончание работ устанавливаются согласно плану-графику выполнения работ согласно Приложению № 2 к настоящему Контракту.

3.2. Результаты работ должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, иным требованиям безопасности, предъявляемым к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.3. Контракт вступает в силу с момента размещения информации о данном Контракте в реестре бюджетных обязательств, заключенных главным распорядителем бюджетных средств.

3.4. Окончание срока действия настоящего Контракта определяется моментом надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме, но не позднее \_\_\_\_\_ 2023 года.

#### **4. Порядок сдачи объекта. Качество работ**

4.1. По завершении работ по строительству в целом или по этапам «Подрядчик» обязан сдать, а «Заказчик» принять выполненные работы после получения сообщения от «Подрядчика» о готовности к сдаче.

4.2. Приемка выполненных работ осуществляется приемочной комиссией в составе представителей «Заказчика», «Подрядчика», полномочного представителя организации, осуществляющей технический надзор (в случае отсутствия в штате «Заказчика» лица, уполномоченного на осуществление технического надзора), представителя Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и других заинтересованных лиц.

При этом организационно-техническое обеспечение работы комиссий и ответственность за ее работу возлагается на «Заказчика», сдающего в эксплуатацию законченный строительством объект.

4.3. При отсутствии замечаний у «Заказчика» в течение 3 (трех) рабочих дней после получения «Заказчиком» сообщения «Подрядчика» о готовности к сдаче объекта и передачи «Подрядчиком» отчетной документации «Заказчику» для проверки ее соответствия выполненным работам и условиям настоящего Контракта «Подрядчику» необходимо передать объект «Заказчику» по акту приема-передачи.

4.4. В случае предъявления мотивированного отказа «Заказчика» от подписания акта приема-передачи выполненных работ «Подрядчик» обязан рассмотреть его и в пятидневный срок устранить выявленные недостатки.

4.5. При отказе от подписания акта приема-передачи «Заказчиком» об этом делается отметка во всех экземплярах акта. Основания для отказа излагаются в акте либо для этого составляется отдельный документ.

4.6. В случае досрочного выполнения работ «Подрядчик» уведомляет «Заказчика» о готовности представить отчетную документацию для осуществления приема-передачи выполненных работ, при этом цена настоящего Контракта не может быть увеличена.

4.7. Датой исполнения работ по настоящему Контракту является дата подписания Сторонами акта приема-передачи выполнения работ.

4.8. «Подрядчик» несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока.

4.9. Гарантийный срок на выполненные по настоящему Контракту работы составляет \_\_\_ лет.

4.10. «Подрядчик» несет ответственность перед «Заказчиком» за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для Сторон строительных нормах и правилах, при условии, если он не докажет, что они не повлияли на качество выполненных работ.

#### **5. Права и обязанности Сторон**

5.1. «Подрядчик» обязан:

а) приступить к работе не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты перечисления «Заказчиком» предварительной оплаты в соответствии с разделом 2 настоящего контракта;

б) выполнить работы на условиях, предусмотренных настоящим контрактом, собственными силами, своевременно, надлежащим образом и в соответствии с согласованной проектно-сметной документацией согласно Приложению № 1 к настоящему Контракту;

в) обеспечить качество работ и применяемых материалов согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики строительным нормам и правилам;

г) обеспечить выполнение работ необходимыми материально-техническими ресурсами, включая оборудование, строительную технику;

д) представить «Заказчику» копии сертификатов технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество используемых при выполнении работ материалов, изделий, конструкций;

е) обеспечить возможность осуществления «Заказчиком» контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования;

ж) беспрепятственно допускать представителей «Заказчика» к любому конструктивному элементу, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию;

з) согласовывать с «Заказчиком» все необходимые действия и документацию, предусмотренные условиями контракта;

и) своевременно и надлежащим образом вести и оформлять отчетную документацию и представлять ее «Заказчику», при производстве специальных видов работ вести специальную

документацию в соответствии с правилами, установленными для каждого вида работ;

к) в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления о недостатках (дефектах), обнаруженных «Заказчиком» и выявленных в процессе выполнения работ, безвозмездно их устранять по требованию «Заказчика»;

л) в письменном виде немедленно извещать «Заказчика» обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему контракту;

м) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Контрактом;

5.2. «Подрядчик» вправе:

а) требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ и подписания акта приема-передачи выполненных работ либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

б) требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с подписанным актом приема-передачи выполненных (этапов) работ;

в) в течение 3 (трех) рабочих дней устранить замечания (недочеты), выявленные «Заказчиком» по результатам проверки актов выполненных работ, в рабочем порядке.

5.3 «Заказчик» обязан:

а) при заключении настоящего контракта представить «Подрядчику» всю необходимую документацию для надлежащего выполнения работ;

б) осуществлять технический надзор на объекте;

в) оказывать содействие «Подрядчику» в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом контракта, решение которых возможно только при участии «Заказчика»;

г) уведомлять «Подрядчика» о приостановлении, уменьшении или прекращении финансирования контракта для согласования новых сроков и других условий;

д) своевременно сообщать в письменной форме «Подрядчику» о выявленных недостатках в ходе выполнения работ или при приемке исполненных обязательств;

е) в срок, не более 3 (трех) рабочих дней с даты поступления актов подписать представленные «Подрядчиком» акты или вернуть акты «Подрядчику» в указанный выше срок неподписанными, с приложением мотивированного отказа от подписания;

ж) своевременно оплачивать работу «Подрядчика» в соответствии с условиями настоящего контракта;

з) участвовать в приемке работ, а также участвовать в работе приемочной комиссии;

и) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим контрактом.

5.4. «Заказчик» вправе:

а) в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых «Подрядчиком»;

б) отказаться от исполнения настоящего контракта и потребовать возмещения убытков, если «Подрядчик» не приступает своевременно к исполнению настоящего контракта или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в контракте, становится явно невозможным;

в) требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту;

г) требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

д) требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему контракту;

е) в случае необходимости привлекать специалистов, обладающих необходимыми знаниями, для участия в проведении экспертизы выполненных работ, а также отчетной документации;

ж) отказаться от исполнения настоящего контракта в любое время до подписания акта приема-передачи выполненных (этапов) работ контракта, уплатив «Подрядчику» часть установленной цены пропорционально части выполненной работы до получения извещения об отказе «Заказчика» от исполнения контракта;

з) требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего контракта;

и) запрашивать у «Подрядчика» любую относящуюся к предмету контракта документацию и информацию.

5.5. «Государственный заказчик» обязан:

а) принимать меры, направленные на выделение бюджетного финансирования для расчетов «Заказчика» с «Подрядчиком».

б) перечислять выделенные из республиканского бюджета средства «Заказчика» в целях осуществления расчетов «Заказчика» с «Подрядчиком».



в) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством ПМР и настоящим контрактом.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

6.2. «Подрядчик» несет ответственность:

а) за качество выполненных работ;

б) за соблюдение: строительных норм и правил, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности; организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, необходимую квалификацию персонала, соблюдение им правил техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности и охраны труда, санитарных норм и правил, за сохранность переданного ему по акту приема - передачи объекта «Заказчика».

6.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков «Подрядчик» уплачивает «Заказчику» неустойку (пеню) в размере 0,5 % от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10 процентов от общей суммы настоящего контракта.

6.4. Уплата неустойки (пени) не освобождает «Подрядчика» от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков.

6.5. «Заказчик» несет ответственность:

а) за уклонение от приемки выполненных работ, не соблюдение сроков подписания и возврата актов и (или) сроков приемки выполненных работ;

б) за неоплату стоимости работ, выполненных к моменту одностороннего отказа «Заказчика» от исполнения Контракта;

в) за непредставление материалов, оборудования и прочего имущества надлежащего качества, требуемых для исполнения работ по Контракту, после извещения «Подрядчиком» об этой необходимости.

## **7. Действие непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникающими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств, должна безотлагательно письменно уведомить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Контракту.

7.3. Наступление непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 7.2 настоящего Контракта, продлевает срок исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо, когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего Контракта или его расторжения.

## **8. Регулирование порядка досудебного разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий настоящего Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров. О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая ее, должна быть уведомлена другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

8.2. В случае не достижения согласия или неполучения ответа на претензию, все споры, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, подлежат рассмотрению Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики.

## **9. Порядок изменения, дополнения и расторжения контракта**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют силу только в случае их письменного оформления, подписания Сторонами Контракта, согласования с Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской и размещения информации о данном



Контракте в реестре бюджетных обязательств, заключенных главным распорядителем бюджетных средств.

Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Контракту, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемой частью.

9.2. В случае перемены «Заказчика» права и обязанности «Заказчика», предусмотренные Контрактом, переходят к новому «Заказчику».

9.3. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон или по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. «Заказчик» вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа.

9.5. Решение «Заказчика» об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменном виде доводится до сведения «Подрядчика» с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение «Заказчиком» подтверждения о его вручении «Подрядчику».

9.6. Решение «Заказчика» об одностороннем отказе вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления «Заказчиком» «Подрядчика» об одностороннем отказе.

Выполнение «Заказчиком» требований пункта 9.6 настоящего Контракта считается надлежащим уведомлением «Подрядчика» об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения «Заказчиком» подтверждения о вручении «Подрядчику» указанного уведомления.

9.7. «Заказчик» обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления «Подрядчика» о принятом решении устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения «Подрядчиком» условий Контракта.

9.8. Информация о «Подрядчике», с которым Контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом «Заказчика» от исполнения Контракта, включается в реестр недобросовестных «Подрядчиков».

Неисполнение «Подрядчиком» обязательств по Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики, не может являться основанием для принятия «Заказчиком» или «Подрядчиком» решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта. При этом информация о таком «Подрядчике» не включается в реестр недобросовестных «Подрядчиков».

9.9. «Подрядчик» вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.10. Решение «Подрядчика» об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется «Заказчику» с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение «Подрядчиком» подтверждения о его вручении «Заказчику».

Выполнение «Подрядчиком» требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением «Заказчика» об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается день получения «Подрядчиком» подтверждения о вручении «Заказчику» указанного уведомления.

9.11. Решение «Подрядчика» об одностороннем отказе вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления «Подрядчиком» «Заказчика» об одностороннем отказе.

9.12. «Подрядчик» обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока со дня надлежащего уведомления «Заказчика» о принятом решении устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.13. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно

обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

**10. Заключительные положения**

10.1. Все приложения к настоящему Контракту являются его составной частью.

10.2. В части, не урегулированной настоящим Контрактом, отношения Сторон регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.3. Настоящий Контракт составлен на русском языке в 3 (трех) экземплярах, идентичных и имеющих равную юридическую силу.

10.4. Приложения:

а) сметная документация (Приложение № 1);

б) план-график выполнения работ (Приложение № 2).

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

**«ЗАКАЗЧИК»:**

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Директор**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_

**«ПОДРЯДЧИК»:**

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Директор**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК:**

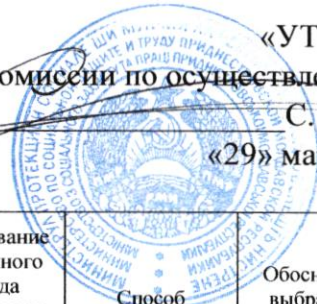
**Министерство по социальной  
защите и труду ПМР**  
Тирасполь, ул. 25 Октября, 114

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Министр \_\_\_\_\_ Е.Н. Куличенко**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Председатель комиссии по осуществлению закупок  
 С. М. Селезнев  
 «29» марта 2023 года



| № п/п закупки, соот-ий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг | Наименование предмета закупки   | № п/п лота в закупке | Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание |                                  |   |   |   | Начальная макс. цена контракта (начальная макс. цена лотов), рублей ПМР | Наименование метода определения и обоснования начальной (макс.) цены контракта (начальной макс. цены лота) | Обоснование выбранного метода определения начальной (макс.) цены контракта (начальной макс. цены лота) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Обоснование дополнительных требований (п.2 ст. 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР» к участникам закупки (при наличии таких требований)) |
|--|---|----------------------|---|----------------------------------|---|---|---|---|--|--|---|---|--|
|  |   |                      | Наим-ие товара (работ, услуг)                               | Качест-ые хар-ки объекта закупки | Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки | Количественные характеристики объекта закупки |   |   |  |  |   |   |  |
| 1  | 2   | 3                    | 4   | 5                                | 6   | 7   | 8 | 9   | 10   | 11   | 12  | 13  | 14   |
| 2  | Капитальный ремонт ГОУ «Бендерская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III, IV, VII видов» | 1                    | Выполнение работ по замене линолеума в помещениях           | Капитальный ремонт               | Согласно дефектным ведомостям   | объект  | 1 | 670 895,00  | Проектно-сметный метод   | п. 7,8 статьи 16 Закона «О закупках в ПМР»   | Открытый аукцион  | Общая сумма контракта свыше 300 тыс. рублей ПМР                                 | Отсутствуют  |

Ответственный исполнитель по определению начальной (максимальной) цены контракта:

Гл. специалист УПО и КП Кракан И.М. И.М. Кракан  
 (подпись)

«29» марта 2023 г.



**Извещение о закупке товаров (работ, услуг) для обеспечения  
государственных нужд подведомственных Министерству по социальной защите и труду ПМР учреждений**

| № п/п | Наименование:  | Поля для заполнения  |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
|       | <b>1. Общая информация о закупке</b>   |  |
| 1.    | Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)   | 2  |
| 2.    | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)   | Открытый аукцион   |
| 3.    | Предмет закупки  | Капитальный и текущий ремонт по замене линолеума в помещениях по объекту: ГОУ «Бендерская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III, IV, VII видов», расположенное по адресу: г. Бендеры, ул. 12 Октября, 81 «В». |
| 4.    | Наименование группы товаров (работ, услуг)   | Работы   |
| 5.    | Дата размещения извещения  | 29 марта 2023 год  |
|       | <b>2. Сведения о заказчике</b>   |  |
| 1.    | Наименование заказчика   | Министерство по социальной защите и труду ПМР  |
| 2.    | Место нахождения   | г. Тирасполь ул. 25 Октября 114  |
| 3.    | Почтовый адрес   | 3300, ПМР, г. Тирасполь ул. 25 Октября 114   |
| 4.    | Адрес электронной почты  | minsoctrudpmr@mail.ru  |
| 5.    | Номер контактного телефона   | (533) 8-06-35  |
| 6.    | Дополнительная информация  | Отсутствует  |
|       | <b>3. Информация о процедуре закупки</b>   |  |
| 1.    | Дата и время начала подачи заявок  | 30 марта 2023 год в 9.00   |
| 2.    | Дата и время окончания подачи заявок   | 10 апреля 2023 год в 10.00   |
| 3.    | Место подачи заявок  | г. Тирасполь ул. 25 Октября 114, каб. 101  |
| 4.    | Порядок подачи заявок  | Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются в письменной форме, запечатанном конверте в порядке, установленном статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»      |
| 5.    | Дата и время проведения закупки  | 10 апреля 2023 год в 10.00   |
| 6.    | Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения) | г. Тирасполь ул. 25 Октября 114, каб. 312  |

| № п/п | Наименование:   | Поля для заполнения  |   |                 |               |  |
|-------|---|--|---|-----------------|---------------|--|
| 1     | 2   | 3  |   |                 |               |  |
|       | открытого аукциона в электронной форме)   |  |   |                 |               |  |
| 7.    | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений) | -  |   |                 |               |  |
|       | <b>4. Начальная (максимальная) цена контракта</b>   |  |   |                 |               |  |
| 1.    | Начальная (максимальная) цена контракта   | <b>670 895,00 рублей ПМР</b>   |   |                 |               |  |
| 2.    | Валюта  | Рубли ПМР  |   |                 |               |  |
| 3.    | Источник финансирования   | Республиканский бюджет   |   |                 |               |  |
| 4.    | Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)   | Предварительная оплата 25 % от общей стоимости работ. Оплата оставшейся суммы за фактически выполненные работы, на основании актов сдачи-приемки выполненных работ, подписанных сторонами, по мере бюджетного финансирования, но не позднее 31.12.2023 г.                    |   |                 |               |  |
|       | <b>5. Информация о предмете (объекте) закупки</b>   |  |   |                 |               |  |
|       |   | <b>№ п/п</b>   | <b>Наименование товара и его описание</b>   | <b>Ед. изм.</b> | <b>Кол-во</b> | <b>Начальная (максимальная) цена контракта</b> |
| 1.    | Предмет закупки и его описание  | 1  | Капитальный ремонт ГОУ «Бендерская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III, IV, VII видов» (выполнение работ по замене линолеума в помещениях) | Объект          | 1             | <b>670 895,00</b>                              |
| 2.    | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке   | Материалы должны соответствовать предмету лота и отвечать и современным требованиям  |   |                 |               |  |
| 3.    | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Линолеум не ниже полукоммерческого (31-34 класса) общей толщиной не менее 2мм, основа из вспененного ПВХ (цвет по согласованию с заказчиком)</li> <li>- Ориентированно-стружечные плиты марки не менее 3 (OSB-3) и выше,</li> </ul> |   |                 |               |  |

| № п/п | Наименование:   | Поля для заполнения   |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
|       |   | <p>толщиной не менее 15 мм.</p> <p>Дополнительно при выполнении работ применять качественные материалы и оборудование, обеспечивающие надежность, функциональность, современный дизайн. При производстве работ применять материалы, сертифицированные на территории ПМР.</p>  |
| 4.    | <p>Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке</p> | <p>1. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13), и Закупочной документацией о проведении открытого аукциона.</p> <p>2. Цена заявки на участие в закупке и контракта:</p> <p>а) цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг. При этом в заявку на участие в закупке включаться любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта;</p> <p>б) участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курса валют в период действия контракта не производится;</p> <p>в) участник закупки должен указать цены на все оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке;</p> <p>г) участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски, связанные с возможностью увеличением цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено действующим законодательством ПМР.</p> |
|       | <p><b>6. Преимущества, требования к участникам закупки</b></p>  |   |



| №<br>п/п | Наименование:   | Поля для заполнения   |
|----------|---|---|
| 1        | 2   | 3   |
| 1.       | Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов) | Поставщикам (подрядчикам, исполнителям), являющимся участниками закупок, предоставляются преимущества, предусмотренные статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».  |
| 2.       | Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены   | <p><b>Требования к участникам:</b></p> <p>а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;</p> <p>в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.</p> <p><b>Перечень представляемых документов:</b></p> <p>1. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:</p> <p>а) выписку из ЕГРЮЛ или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица, копия патента (для индивидуального предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц;</p> <p>б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством ПМР;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;</p> <p>г) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);</p> <p>д) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной</p> |

| №<br>п/п | Наименование: | Поля для заполнения  |
|----------|---------------|--|
| 1        | 2             | 3  |
|          |               | <p>регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>е) информацию о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;</p> <p>ж) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов;</p> <p>з) копию лицензии на ремонтно-строительные работы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>и) коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки, с указанием:</p> <p>1) предложение участника закупки о цене контракта, подтвержденное сметной документацией, выполненной в ресурсном методе ценообразования, в соответствии с дефектной ведомостью видов и объемов работ и действующей на территории ПМР нормативно-технической документацией, с указанием гарантийного срока на выполненные работы, графика производства работ;</p> <p>2) наименование производителя и страны происхождения сертификата соответствия на линолеум.</p> <p><b><u>ПРИМЕЧАНИЕ:</u></b></p> <p>1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке.</p> <p>2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, должны быть прошиты и пронумерованы.</p> <p>3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны одержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.</p> <p>4. Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленной информации и документов.</p> |

| № п/п | Наименование:  | Поля для заполнения  |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
|       |  |  |
| 3.    | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств                        | За нарушение сроков исполнения обязательств, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков «Подрядчик» уплачивает «Заказчику» неустойку (пеню) в размере 0,5 % от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. |
| 4.    | Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг); | Гарантийный срок на выполненные работы не менее - 5 лет  |
|       | <b>7. Условия контракта</b>  |  |
| 1.    | Информация о месте выполнения работы   | ГОУ «Бендерская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III, IV, VII видов», расположенное по адресу:<br>г. Бендеры, ул. 12 Октября, 81 в.  |
| 2.    | Срок завершения работы   | Срок завершения работ не позднее 5 месяцев с начала производства работ   |
| 3.    | Условия транспортировки  | отсутствуют  |



УТВЕРЖДАЮ

МИНИСТР ПОСЫЛАННОЙ  
ЗАЩИТЕ И ТРАДИЦИИ ПМР

Е.Н. МАГУРЯН



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ

«БС(С)КОШ(III, IV, VII видов)»

Е.Н. Магурян

2023 г.



ДЕФЕКТНЫЙ АКТ №1

Капитальный и текущий ремонт по объекту: ГОУ "Бендерская специальная(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III, IV, VII видов", г. Бендеры, ул. 12 Октября 81в.

| № п/п | Наименование работ   | ед. измерения | Количество |
|-------|--|---------------|------------|
| 1     | Очистка полов от отшелушившейся масляной краски вручную щетками  | м2            | 160        |
| 2     | Ремонт поверхности деревянных полов отдельными местами   | 100м2         | 1,6        |
| 3     | Разборка плинтусов: деревянных и из пластмассовых материалов   | 100м          | 4,2        |
| 4     | Устройство покрытия пола из плит OSB-3 толщ. 15мм  | 100м2         | 8,18       |
| 5     | Устройство покрытий: из линолеума полукоммерческого на клею со свариванием полотнищ в стыках                                     | 100м2         | 8,18       |
| 6     | Устройство плинтусов поливинилхлоридных  | 100м          | 4,2        |
| 7     | Приготовление растворов в построечных условиях: цементно-известковых тяжелых   | м3            | 4,092      |
| 8     | Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементным раствором, площадью отдельных мест: до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм | 100м2         | 1,86       |
| 9     | Шпаклевка стен из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм  | 100м2         | 2,94       |
| 10    | Окраска масляными составами по штукатурке стен, подготовленных под окраску: Простая  | 100м2         | 2,94       |
| 11    | Установка порогов алюминиевых (дверных)  | 100м          | 0,24       |
| 12    | Очистка помещений от строительного мусора  | 100т          | 0,0806     |
| 13    | Погрузка строительного мусора вручную  | т             | 8,06       |
| 14    | Перевозка грузов автомобилями на расстояние 10 км  | т             | 8,06       |

**Дополнительные требования к предмету(объекту) закупки:**

- Линолеум не ниже полукоммерческого (31-34 класса) общей толщиной не менее 2 мм основа из вспененного ПВХ (цвет по согласованию с заказчиком)
- Ориентированно-стружечные плиты марки не менее 3 (OSB-3) и выше, толщиной не менее 15 мм.

Директор

Зам. директора по АХЧ

Бухгалтер

Е.Н. Магурян

В.А. Павленко

Т.Д. Вобликова